次期ごみ処理施設整備・運営事業

様　式　集

令和４年４月５日

岐阜羽島衛生施設組合

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号及びタイトル | ファイル形式 |
| １．入札参加・辞退に関する提出書類 | － |
| （様式第1-1号）第1回入札説明書等に関する質問書 | Excel |
| （様式第1-2号）第2回入札説明書等に関する質問書 | Excel |
| （様式第1-3号）入札辞退届 | Word |
| ２．入札参加資格審査に関する提出書類 | － |
| （様式第2-1号）入札参加資格審査申請書 | Word |
| （様式第2-2号）応募者の構成 | Word |
| （様式第2-3号）地元企業の配置にかかる誓約書 | Word |
| （様式第2-3号）添付　参加予定の地元企業 | Word |
| （様式第2-4号）委任状（代表企業） | Word |
| （様式第2-5号）入札参加資格要件確認書① | Word |
| （様式第2-6号）入札参加資格要件確認書② | Word |
| （様式第2-7号）入札参加資格要件確認書③ | Word |
| （様式第2-8号）入札参加資格要件確認書④ | Word |
| （様式第2-9号）入札参加資格要件確認書⑤ | Word |
| ３．対面的対話に関する提出書類 | Word |
| （様式第3-1号）対面的対話の申込書 | Word |
| （様式第3-2号）対面的対話における確認事項 | Excel |
| （様式第3-3号）全体処理フロー図 | Word |
| （様式第3-4号）全体配置・動線計画図 | Word |
| （様式第3-5号）機器配置図・断面図 | Word |
| （様式第3-6号）設計・建設期間の工程 ※様式第5-3号添付を使用すること | Word |
| ４．事業提案書に関する提出書類 | － |
| （１）基礎審査に関する提出書類 | － |
| （様式第4-1号）基礎審査用書類 | Word |
| （様式第4-2号）提案書類の整合確認書 | Word |
| （様式第4-3号）要求水準に関する誓約書 | Word |
| （様式第4-4-1号）要求水準に対する設計仕様書（設計・建設業務編） | Excel |
| （様式第4-4-2号）要求水準に対する設計仕様書（運営・維持管理業務編） | Excel |
| （２）非価格要素審査に関する提出書類 | － |
| （様式第5-1号）事業提案書 | Word |
| （様式第5-2号）施工実績 | Word |
| （様式第5-3号）施工計画 | Word |
| （様式第5-3号）添付　工事工程 | Excel |
| （様式第5-4-1号）配置計画（全体配置計画） | Word |
| （様式第5-4-2号）配置計画（機器配置計画） | Word |
| （様式第5-5-1号）プラント計画（安定稼働）信頼性・耐久性 | Word |
| （様式第5-5-2号）プラント計画（安定稼働）ごみ量・ごみ質への対応 | Word |
| （様式第5-5-3号）プラント計画（エネルギーの有効活用）有効活用方法 | Word |
| （様式第5-5-4号）プラント計画（エネルギーの有効活用）売電量 | Word |
| （様式第5-5-4号）添付1　提案売電量 | Excel |
| （様式第5-5-4号）添付2　運転計画 | Excel |
| （様式第5-6-1号）環境計画（公害防止対策） | Word |
| （様式第5-6-2号）環境計画（地球温暖化対策）外部エネルギー使用の削減 | Word |
| （様式第5-6-3号）環境計画（地球温暖化対策）二酸化炭素の削減 | Word |
| （様式第5-6-3号）添付　二酸化炭素排出量 | Excel |
| （様式第5-6-4号）環境計画（景観） | Word |
| （様式第5-7-1号）施設の長寿命化（施設の長期使用） | Word |
| （様式第5-7-2号）施設の長寿命化（維持補修費用の縮減） | Word |
| （様式第5-8-1号）運営体制（運転管理体制）適切な体制 | Word |
| （様式第5-8-2号）運営体制（運転管理体制）事故等への対応 | Word |
| （様式第5-8-3号）運営体制（運転管理体制）運営終了時の引継ぎ方法 | Word |
| （様式第5-8-4号）運営体制（搬入管理体制） | Word |
| （様式第5-9-1号）運営計画（資源化等の計画）リスク管理 | Word |
| （様式第5-9-2号）運営計画（資源化等の計画）残さの品質確保 | Word |
| （様式第5-9-3号）運営計画（資源化等の計画）資源化率 | Word |
| （様式第5-9-3号）添付　資源化率 | Excel |
| （様式第5-9-4号）運営計画（関連施設の活用） | Word |
| （様式第5-10-1号）事業計画（リスク管理） | Word |
| （様式第5-10-2号）事業計画（情報発信） | Word |
| （様式第5-11-1号）付帯計画（環境学習） | Word |
| （様式第5-11-2号）付帯計画（災害対策）浸水対策 | Word |
| （様式第5-11-3号）付帯計画（災害対策）安全性・早期復旧策 | Word |
| （様式第5-11-4号）付帯計画（災害対策）発災時の対応 | Word |
| （様式第5-12-1号）地域貢献（地元企業の活用） | Word |
| （様式第5-12-2号）地域貢献（地域経済の活性化） | Word |
| （様式第5-12-3号）地域貢献（地域振興） | Word |
| （３）入札書に関する提出書類 | － |
| （様式第6-1号）入札書 | Word |
| （様式第6-2号）委任状 | Word |
| （４）事業計画に関する書類 | － |
| （様式第7-1号）事業費 | Excel |
| （様式第7-2号）設計・建設事業費 | Excel |
| （様式第7-3号）運営・維持管理業務委託費 | Excel |
| （様式第7-4号）特別目的会社の資本概要 | Excel |
| （様式第7-5号）特別目的会社の開業費 | Excel |
| （様式第7-6-1号）固定費Ａ（人件費） | Excel |
| （様式第7-6-1号）添付　運転体制 | Excel |
| （様式第7-6-2号）固定費Ａ（運転経費） | Excel |
| （様式第7-6-3号）固定費Ａ（維持管理費） | Excel |
| （様式第7-6-3号）添付　保守管理及び修繕計画 | Excel |
| （様式第7-6-4号）固定費Ａ（その他経費） | Excel |
| （様式第7-6-5号）変動費Ｂ | Excel |
| （様式第7-6-5号）添付　年間運転経費 | Excel |
| （様式第7-6-6号）変動費Ｃ | Excel |
| （様式第7-6-7号）変動費Ｄ（ストーカ式の場合） | Excel |
| （様式第7-7-1号）固定費Ｆ（人件費） | Excel |
| （様式第7-7-2号）固定費Ｆ（施設管理費） | Excel |
| （様式第7-7-3号）固定費Ｆ（維持管理費） | Excel |
| （様式第7-7-4号）固定費Ｆ（その他経費） | Excel |
| （様式第7-7-5号）変動費Ｇ | Excel |
| （様式第7-8-1号）事業収支表（損益計算書） | Excel |
| （様式第7-8-2号）事業収支表（キャッシュフロー計算書） | Excel |
| （様式第7-9-1号）設計・建設業務（資材調達を含む）における下請率 | Excel |
| （様式第7-9-2号）運営・維持管理業務（資材・用役調達を含む）における下請率 | Excel |
| （様式第7-9号）参考　下請率の考え方 | Excel |

１．入札参加・辞退に関する提出書類

（様式第1-1号）及び（様式第1-2号）の入札説明書等に関する質問書については、別途、岐阜羽島衛生施設組合ホームページ上に掲載するExcelファイル参照のこと。

（様式第1-3号）

令和　年　月　日

入　札　辞　退　届

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」について、下記の理由により入札を辞退いたします。

　（辞退理由）

２．入札参加資格審査に関する提出書類

（様式第2-1号）

令和　年　月　日

入札参加資格審査申請書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」について、応募者の構成、委任状及び参加資格審査に関する書類を提出します。

入札参加資格審査申請書の提出に当たり、入札説明書「第４章４．入札参加資格要件」に規定される全ての要件を満たし、関係書類全ての記載事項が事実と相違ないことや本事業の実施に当たり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

　また、入札参加資格申請書提出後に変更が生じた場合は、速やかに届出します。

（様式第2-2号）

応募者の構成

１．本件施設のプラントの設計・建設を行う者の要件（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

２．本件施設の建築物等の設計・建設を行う者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 構成区分 | （※構成員又は協力企業のいずれかを記載してください） |
| 称号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

３．本件施設の運営・維持管理業務を行う者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 構成区分 | （※構成員又は協力企業のいずれかを記載してください） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

（様式第2-2号）

応募者の構成

４．残さの運搬を行う者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 構成区分 | （※構成員又は協力企業のいずれかを記載してください） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

５．残さの資源化等を行う者の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 構成区分 | （※構成員又は協力企業のいずれかを記載してください） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |

注）構成員・協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜追加してください。

（様式第2-3号）

令和　年　月　日

地元企業の配置にかかる誓約書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

担 当 者

所 属

氏　名

電　話

E-mail

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」について、「４．入札参加資格要件（１）応募者の構成等　５）」に示す要件に対し、添付リストに示す地元企業（関係市町に本店を置く企業）を配置する予定です（下請企業含む）。

本リストは、現段階の予定であり変更となる可能性がありますが、本事業の設計・建設業務又は運営・維持管理業務を行う企業のうち、関係市町に本店を置く地元企業を、各市町において1社以上へ発注することを誓約します。

（様式第2-3号添付）

参加予定の地元企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分野 | 地元企業名 | 本店所在地 |
| 設計・建設業務 | ㈱○○ | 岐阜市 |
| ㈲○○ | 羽島市 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 運営・維持管理業務 | ㈱○○ | 岐南町 |
| ㈲○○ | 笠松町 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）現段階で予定する企業名を記載してください。なお、全てである必要はなく、また、変更になっても構いませんが、本事業の設計・建設業務又は運営・維持管理業務において、各市町1社以上は発注してください。

（様式第2-4号）

令和　年　月　日

委任状（代表企業）

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（構成員）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（協力企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、入札参加資格審査に関する提出書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」に係る岐阜羽島衛生施設組合との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

（代表企業代表者）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1．下記事業に関する入札への参加表明について

2．下記事業に関する入札参加資格審査申請について

3．下記事業に関する入札書類の提出について

4．下記事業に関する入札辞退について

5．下記事業に関する契約に関する事業について

事業名

岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業

注）構成員・協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜追加してください。

（様式第2-5号）

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書①

本件施設の建築物等の設計・建設を行う者の要件確認書

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要（会社パンフレットなどの会社の概要が分かる書類1点） |  |  |
| ② | 法人税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「法人税」について未納税額のない証明） |  |  |
| ③ | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ④ | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 関係市町いずれかの入札参加資格（建設工事 工種：建築一式工事）の登録がされた者であることを証明する書類（入札参加資格申請時に受領した入札参加資格審査結果通知の写し等） |  |  |
| ② | 建築物等の設計業務を実施する者は、建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録の登録がされた者であること（担当する有資格者は企業が直接かつ連続して３か月以上雇用している者であること）を証明する書類（許可証の写し） |  |  |
| ③ | 建築物等の設計業務を実施する者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第８条第１項又は第９条の３に規定する一般廃棄物処理施設（入札説明書第２章１．（６）に規定する処理方式に限る）に係る設計の実績があることを証明する書類（受注実績を証明する契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し及びパンフレットなどの施設の概要が分かる書類等） |  |  |
| ④ | 建築物等の建設業務を実施する者は、建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第1項の規定による建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,300点以上であることを証明する書類（公告時に有効な総合評価値通知書の写し等） |  |  |
| ⑤ | 建築物等の建設業務を実施する者は、建築一式工事について建設業法第26条に規定する監理技術者であって、一級建築施工管理技士の資格を有するものを専任で配置できること（有資格者は企業が直接かつ連続して３か月以上雇用している者であること）を証明する書類（配置予定者の監理技術者資格、一級建築施工管理技士資格の免状の写し、健康保険被保険者証の写し等） |  |  |
| ⑥ | 建築物等の建設業務を実施する者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第８条第１項又は第９条の３に規定する一般廃棄物処理施設（入札説明書第２章１．（６）に規定する処理方式に限る）の建設を担当した実績があることを証明する書類（受注実績を証明する契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し及びパンフレットなどの施設の概要が分かる書類等） |  |  |

※設計業務と建設業務を異なる企業が実施する場合には、「２．当該業務を行う者の参加資格要件」として、設計業務は②及び③の要件を、建設業務は①、④、⑤及び⑥の要件を確認できる書類を提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※各社ごとに本様式を使用して提出してください。

※「1.共通の参加資格要件」の①から⑤の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を提出してください。

※各種税証明、登記簿等は、発行日から３か月以内に取得したものに限る。

※健康保険被保険者証の写しを取る際には、保険者番号及び被保険者等記号・番号を復元できないようマスキング（黒塗り等）を施すこと。

（様式第2-6号）

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書②

本件施設のプラントの設計・建設を行う者の要件確認書

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要（会社パンフレットなどの会社の概要が分かる書類1点） |  |  |
| ② | 法人税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「法人税」について未納税額のない証明） |  |  |
| ③ | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ④ | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 関係市町いずれかの入札参加資格（建設工事 工種：清掃施設工事）の登録がされた者であることを証明する書類（入札参加資格申請時に受領した入札参加資格審査結果通知の写し等） |  |  |
| ② | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類（公告時に有効な総合評価値通知書の写し等） |  |  |
| ③ | 次の条件を全て満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律第８条第１項又は第９条の３に規定する一般廃棄物処理施設（入札説明書第２章１．（６）に規定する処理方式に限る）の竣工実績を元請として有すること（平成12年４月１日以降に契約かつ竣工した実績に限る）を証明する書類（受注実績を証明する契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し及びパンフレットなどの施設の概要が分かる書類等）1)　１炉当たり65ｔ/日以上かつ構成が２系列以上でボイラ・タービン式発電設備を有するもの。2)　処理方式をストーカ式焼却炉、流動床式焼却炉、シャフト炉式ガス化溶融炉、流動床式ガス化溶融炉のいずれかとするもの。ただし、応募する処理方式に限る。 |  |  |
| ④ | 清掃施設工事について建設業法第26条に規定する監理技術者を専任で配置できること（有資格者は企業が直接かつ連続して３か月以上雇用している者であること）を証明する書類（配置予定者の監理技術者資格の免状の写し、健康保険被保険者証の写し等） |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※「1.共通の参加資格要件」の①から⑤の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を提出してください。

※各種税証明、登記簿等は、発行日から３か月以内に取得したものに限る。

※健康保険被保険者証の写しを取る際には、保険者番号及び被保険者等記号・番号を復元できないようマスキング（黒塗り等）を施すこと。

（様式第2-7号）

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書③

本件施設の運営・維持管理業務を行う者の要件確認書

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要（会社パンフレットなどの会社の概要が分かる書類1点） |  |  |
| ② | 法人税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「法人税」について未納税額のない証明） |  |  |
| ③ | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ④ | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 関係市町いずれかの入札参加資格の登録がされた者であることを証明する書類（入札参加資格申請時に受領した入札参加資格審査結果通知の写し等） |  |  |
| ② | 次の条件を全て満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律第８条第１項又は第９条の３に規定する一般廃棄物処理施設（入札説明書第２章１．（６）に規定する処理方式に限る）の１年間以上の運転実績を元請（応募者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む。）として有すること（特別目的会社が元請の場合には、当該事業に係る特別目的会社へ50％以上出資した者であり、かつ、当該事業の運営業務において主たる業務（運転管理業務又は維持管理業務）を担っている者。また、平成12年４月１日以降に契約かつ竣工した施設において契約した運転実績に限る。）を証明する書類（受注実績を証明する契約書の写し又はテクリスの登録内容確認書の写し及びパンフレットなどの施設の概要が分かる書類等）1)　１炉当たり65ｔ/日以上かつ構成が２系列以上でボイラ・タービン式発電設備を有するもの。2)　処理方式をストーカ式焼却炉、流動床式焼却炉、シャフト炉式ガス化溶融炉、流動床式ガス化溶融炉のいずれかとするもの。ただし、応募する処理方式に限る。 |  |  |
| ③ | 廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）の資格を有し、ボイラ・タービン式発電設備を設置した連続運転式一般廃棄物処理施設（入札説明書第２章１．（６）に規定する処理方式に限る）で、１炉当たり65t/日以上かつ構成が２系列以上の施設（１年以上の稼動及び１系列当たり90日間以上の連続運転実績を有する施設に限る。）の現場総括責任者（施設の円滑な運転管理、維持管理等の総括的な責任を担う者）としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者として運営開始後２年間以上配置できることを証明する書類（1系列当たり90日間以上の連続運転実績については、運転実績を当該施設の設置機関が証している書類（年報や運転実績報告等といった任意の書類を当該発注機関の責任者又は担当者が証していることが分かる書類）1点及び当該施設の現場総括責任者として業務を行ったことを証明する書類(契約書の写し又はテクリスの登録内容確認書の写し及びパンフレットなどの施設の概要が分かる書類等)また、運営開始２年後以降に変更が生じる場合は、同様の要件を満たす者又は本件施設での現場統括責任者に次ぐ職責の経験を２年以上有する技術者を配置できることを証明する書類 |  |  |
| ④ | 本件施設の運営・維持管理に当たり、事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できることを証明する書類（要求水準書運営・維持管理業務編第２章第２節表2.1に示す内容を満たすことが分かる書類） |  |  |

※各社ごとに本様式を使用して提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※「1.共通の参加資格要件」の①から⑤の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を提出してください。

※各種税証明、登記簿等は、発行日から３か月以内に取得したものに限る。

（様式第2-8号）

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書④

残さの運搬を行う者の要件確認書

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要（会社パンフレットなどの会社の概要が分かる書類1点） |  |  |
| ② | 法人税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「法人税」について未納税額のない証明） |  |  |
| ③ | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ④ | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 関係市町いずれかの入札参加資格の登録がされた者であることを証明する書類（入札参加資格申請時に受領した入札参加資格審査結果通知の写し等） |  |  |
| ② | 運営開始時に残さ運搬業務を実施するために必要十分な車両等を所有していることを証明する書類（当該事業者が当該車両を保有していること、及び当該車両が運営開始時に運搬可能な状態であることの誓約書（任意様式）） |  |  |
| ③ | 運営開始時に残さ運搬業務を実施するための必要な許認可を取得していることを証明する書類（許可証の写し等） |  |  |

※各社ごとに本様式を使用して提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※「1.共通の参加資格要件」の①から⑤の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を提出してください。

※各種税証明、登記簿等は、発行日から３か月以内に取得したものに限る。

（様式第2-9号）

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書⑤

残さの資源化等を行う者の要件確認書

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要（会社パンフレットなどの会社の概要が分かる書類1点） |  |  |
| ② | 法人税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「法人税」について未納税額のない証明） |  |  |
| ③ | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ④ | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度）（本店（委任する場合は受任先となる支店若しくは営業所等）所在地の納税証明書） |  |  |
| ⑤ | 消費税及び地方消費税の納税証明書（直近の事業年度）（納税証明書その3の3「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 関係市町いずれかの入札参加資格の登録がされた者であることを証明する書類（入札参加資格申請時に受領した入札参加資格審査結果通知の写し等） |  |  |
| ② | 提案する残さの資源化等施設が稼働していることを証明する書類（当該事業者が当該施設（施設概要の記載含む）を保有していること、及び当該施設が運営開始時に受入可能な状態であることの誓約書（任意様式）） |  |  |
| ③ | 提案する残さの資源化等施設において、残さ資源化等業務を実施するための必要な許認可を取得していることを証明する書類（許可書の写し等） |  |  |

※各社ごとに本様式を使用して提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※「1.共通の参加資格要件」の①から⑤の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本（履歴事項全部証明書）を提出してください。

※各種税証明、登記簿等は、発行日から３か月以内に取得したものに限る。

３．対面的対話に関する提出書類

（様式第3-1号）

令和　年　月　日

対面的対話の申込書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「次期ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書「第４章 ３． 入札手続き （7）対面的対話の開催」に規定された、対面的対話への参加を申込みます。また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話、電子メール |  |

【対面的対話参加予定者】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名・所属・役職、本事業での役割 | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者10 |  |  |

（様式第3-3号）

|  |
| --- |
| **全体処理フロー図** |
| ①本件施設における処理対象物（一般ごみ（可燃ごみ）、可燃性粗大ごみの破砕ごみ、し尿処理汚泥）、空気、排ガス、焼却灰、飛灰、飛灰処理物、スラグ、メタル、鉄、アルミ、溶融飛灰、不燃物等の主要なフローがわかる全体処理フロー図を作成し、必要に応じてフロー図中に補足説明を記載してください。※図はＡ３版も可とする。 |

（様式第3-4号）

|  |
| --- |
| **全体配置・動線計画図** |
| ①本件施設における全体配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。※図面はＡ３版も可とする。 |

（様式第3-5号）

|  |
| --- |
| **機器配置図・断面図** |
| ①本件施設における機器配置を示した図及び断面図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。※図面はＡ３版も可とする。 |

（様式第3-6号）

|  |
| --- |
| **設計・建設期間の工程** |
| ①本件施設における設計・建設期間の工程（許認可申請の申請及び許認可時期、試運転、性能試験、教育訓練に関する工程についても明記）について、様式第5-3号添付1を使用して明記してください。②本件施設における設計・建設期間の工程の中で、クリティカルパスとなる点について明記してください。また、工事施工上の課題等について必要に応じて補足説明を記載してください。 |

４．事業提案書に関する提出書類

（１）基礎審査に関する提出書類

（様式第4-4-1号）及び（様式第4-4-2号）の要求水準に対する設計仕様書については、別途、岐阜羽島衛生施設組合ホームページ上に掲載するExcelファイル参照のこと。

（様式第4-1号）

令和4年　月　日

基礎審査用書類

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」に係る基礎審査用書類を提出します。なお、様式記載事項及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

１　添付様式

（様式第4-2号）提案書類の整合確認書

（様式第4-3号）要求水準に関する誓約書

（様式第4-4-1号）要求水準に対する設計仕様書（設計・建設業務編）

（様式第4-4-2号）要求水準に対する設計仕様書（運営・維持管理業務編）

２　担当者

担当者：

所　属：

氏　名：

電　話：

E-mail：

（様式第4-2号）

提案書類の整合確認書

事業提案書について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを確認し、図られている場合には、応募者確認の欄に○をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 応募者確認 |
| 必要な書類が揃っているか | 基礎審査に関する提出書類 |  |
| 非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 事業計画に関する提出書類 |  |
| 価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 書類間の整合が図られているか | 基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類 |  |

（様式第4-3号）

令和　年　月　日

要求水準に関する誓約書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

４．事業提案書に関する提出書類

（２）非価格要素審査に関する提出書類

（様式第5-1号）

令和　年　月　日

事業提案書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）

商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する事業提案書を提出します。なお、様式記載事項及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

１　添付様式

様式第5-2号から様式第5-12-3号

２　担当者

担当者：

所　属：

氏　名：

電　話：

E-mail：

※本様式は正本用のみです

※様式第5-2号から第5-12-3号までは、右下に「応募者名」を記載するとともに、通し番号をふること。

（様式第5-2号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(１)施工実績 |
| 【組合が期待する効果】・入札参加資格要件における処理方式でのボイラ・タービン式発電機を有する施設の竣工実績を重視し、高効率な運転を期待する。（当組合が選定する4方式のうち平成12年4月1日以降に新設で契約し竣工済みの施設に限る。前段の条件を満たすものであれば処理方式は問わない。）【記載要領】・施工実績とは、入札説明書４.入札参加資格要件(2)2)(ｲ)③に示す実績とする。ただし、応募する処理方式には限らないものとする。・記載する施工実績は15件までとする。作成に当たっては、下記表をコピーして使用すること。・施工実績を証明する書類として、契約書及びコリンズの写しを別冊で1部提出すること。・フォントは10ポイント以上とする。・Ａ４版で5ページ以内とする。＜施工実績＞

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 発注機関名 |  |
| 契約日 | 　　年　月　日 |
| 工期 | 　　年　月　日から　　年　月　日まで |
| 竣工日 | 　　年　月　日 |
| 施設規模及び炉数 | 　　ｔ/日×　炉 |
| 処理方式 |  |
| 発電設備 | 形式、定格出力 | 形式：　　　　　　　　　（　　　　　　kW） |

 |

（様式第5-3号）施工計画

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(２)施工計画 |
| 【組合が期待する効果】・現在、岐阜市を除く1市2町は、ごみ処理を外部委託していることから、区域内での安定処理のため、令和9年4月からの確実な稼働を期待する。・法令を遵守し安全対策や感染症対策を行った上で、工事工期を遵守する施工計画を期待する。・下請け企業も含めた適切な施工計画を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・概略の工事工程が分かる工事工程表（様式第5-3号添付）を様式第5-3号の後にＡ３版横で１ページ添付すること。なお、上記1ページには含まないものとする。・添付する工事工程表には、本様式内で提案した内容のみとし、追加の提案は行わないものとする。 |

（様式第5-4-1号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(３)配置計画（①全体配置計画） |
| 【組合が期待する効果】・全体配置に対する考え方について、具体的なコンセプトを期待する。・各施設の配置及び車両・利用者の動線は、ごみ収集車等と関連施設の利用者が接触事故を起こさないように、車両と利用者の動線が交錯しないなどの安全対策を期待する。・本件施設と関連施設のそれぞれの利用者が、相互利用しやすい利便性に優れた施設配置及び動線計画を期待する。・収集車や自己搬入車両が集中する場合や、イベント等で関連施設の利用者が集中する場合の渋滞緩和策と各施設の安全対策を期待する。・緊急時における各施設の相互利用と、災害廃棄物を搬入する場合の車両の受付及び動線計画を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。・敷地内の全体配置図（様式任意。ただし事業者名が特定できる表現は削除すること。）を様式第5-4-1号の後にＡ３版横で１ページ添付すること。なお、上記2ページには含まないものとする。・添付する全体配置図には、本様式内で提案した内容のみとし、追加の提案は行わないものとする。 |

（様式第5-4-2号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(３)配置計画（②機器配置計画） |
| 【組合が期待する効果】・機器更新やメンテナンスのし易さを考慮した機器配置及び作業スペースの確保により、作業環境の向上と事故防止を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・工場棟の各階機器配置図（様式任意。ただし事業者名が特定できる表現は削除すること。）を様式第5-4-2号の後にＡ３版横（ページ数任意）で添付すること。なお、上記1ページには含まないものとする。・添付する各階機器配置図には、本様式内で提案した内容のみとし、追加の提案は行わないものとする。 |

（様式第5-5-1号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(４)プラント計画（①安定稼働）１）信頼性・耐久性 |
| 【組合が期待する効果】・安定して稼働するための安全対策として、自動化機能だけでなく、より高度な機器やシステム等の導入による、安定的・効果的な稼働を期待する。・高度な技術や高性能な機器を導入する場合は、明確な導入目的があり、大きな効果が得られることを期待する。・平時及び緊急時における、組合と運営事業者との情報共有や連絡体制の確保を期待する。・耐久性に優れているだけでなく、補修に係る負担が少なく、汎用性のある設備や資材の採用を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-5-2号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(４)プラント計画（①安定稼働）２）ごみ量・ごみ質への対応 |
| 【組合が期待する効果】・プラスチック資源循環促進法による関係市町の施策や、年末や年度末などに大量に搬入される際の対応など、今後の社会情勢による変化や一時的な変化に対する提案を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-5-3号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(４)プラント計画（②エネルギーの有効活用）１）有効活用方法 |
| 【組合が期待する効果】・電気では、入力エネルギー（発電、買電）と出力エネルギー（本件施設内使用、関連施設内使用、売電、その他有効活用提案事項）として、蒸気や温水と併せてエネルギー収支表を算出し、用途に合わせた効率的かつ効果的な活用を期待する。・ごみ量・ごみ質の変動により発熱量が低下した場合においても、効率的な運転計画により、有効活用できる工夫を期待する。・余剰エネルギーの活用方法は、災害時を見据えた機器や活動可能量として、対応人数や活用可能期間の確保を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-5-4号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(４)プラント計画（②エネルギーの有効活用）２）売電量 |
| 【組合が期待する効果】・逆送電電力の範囲内において、廃棄物発電に係る売電量をより多くする運転計画を期待する。・提案売電量を超える場合には、インセンティブを設定することで、より多くの売電を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・年間売電量は、様式第5-5-4号添付1「提案売電量」及び様式第5-5-4号添付2「運転計画」を様式第5-5-4号の後に添付すること。なお、上記1ページには含まないものとする。・売電量については、様式第5-5-4号添付1「提案売電量」を用いて定量的に評価するが、本様式では、様式第5-5-4号添付1「提案売電量」及び様式第5-5-4号添付2「運転計画」の説明を記載するものとする。 |

（様式第5-6-1号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(５)環境計画（①公害防止対策） |
| 【組合が期待する効果】・排ガス基準遵守のための設計における工夫や、地域住民に対する騒音・振動・悪臭等への対策など、公害防止基準値及び自主基準値の遵守への対応を期待する。また、基準を超過した時の対応策も期待する。・工事中における騒音・振動・悪臭・粉じん・濁水等への対策を期待する。・地域住民に対し、騒音・振動・悪臭・粉じん・濁水等を含めた公害防止の対策や工事車両等について、効果的な情報発信や説明手法等を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-6-2号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(５)環境計画（②地球温暖化対策）１）外部エネルギー使用の削減 |
| 【組合が期待する効果】・外部から購入する電気や燃料の使用量の削減や、消費電力を抑制する工夫を期待する。・過度な設備や極端な運転計画とならないものを期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-6-3号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(５)環境計画（②地球温暖化対策）２）二酸化炭素の削減 |
| 【組合が期待する効果】・2050年の日本のカーボンニュートラルの実現に向けた岐阜県の温室効果ガス排出削減目標を考慮し、二酸化炭素削減に寄与することを期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・二酸化炭素排出量は、様式第5-6-3号添付「二酸化炭素排出量」を様式第5-6-3号の後に添付すること。なお、上記1ページには含まないものとする。・二酸化炭素排出量については、様式第5-6-3号添付「二酸化炭素排出量」を用いて定量的に評価するが、本様式では、様式第5-6-3号添付「二酸化炭素排出量」の説明を記載するものとする。 |

（様式第5-6-4号）

|  |
| --- |
| １．設計・建設事業　(５)環境計画（③景観） |
| 【組合が期待する効果】・30年以上存在する施設であるため、周辺住宅への圧迫感をやわらげ、かつ統一したデザインなど、周辺環境に調和した施設を期待する。・羽島市の景観計画の範囲内で、外観デザイン（形状、色彩等）にシンボルの要素を取り入れることにより、ごみ処理施設の印象の転換と地域に親しまれる施設になることを期待する。・過度な設備や維持管理を要しない外観デザインを期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-7-1号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(１)施設の長寿命化（①施設の長期使用） |
| 【組合が期待する効果】・複合施設を30年以上（運営事業者による運営20年の後10年以上）使用する予定であることから、施設を長寿命化し、安定処理を長期間継続できることを期待する。・精密機能検査の結果や過去の修繕履歴などを活用し、長寿命化が図られる計画を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-7-2号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(１)施設の長寿命化（②維持補修費用の縮減） |
| 【組合が期待する効果】・長期運用による維持補修費等の増加を、縮減するための運転計画を期待する。・ビッグデータの活用など適切な維持管理計画によるライフサイクルコストの低減を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-8-1号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(２)運営体制（①運転管理体制）１）適切な体制 |
| 【組合が期待する効果】・適切な運転管理体制を確保するための、役割分担や班体制を期待する。・各技術者が運営期間途中で交代する場合に備えて、同等レベル以上の社員を配置し、またこれまでの施設状況を引き継げるなど、優れた人材育成を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-8-2号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(２)運営体制（①運転管理体制）２）事故等への対応 |
| 【組合が期待する効果】・事故発生時における対応について、マニュアル等による対応策が日頃の訓練等により徹底されることで、迅速に行われることを期待する。・未然に防ぐ仕組みにより事故発生の抑制を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-8-3号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(２)運営体制（①運転管理体制）３）運営終了時の引継ぎ方法 |
| 【組合が期待する効果】・運営事業者の運営期間後、10年以上継続して使用することができる施設として、引継がれることを期待する。・書面での引継ぎだけでなく、実際の運用面で滞りなく業務が引継がれることを期待する。・引継ぎ期間が十分に確保されることを期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-8-4号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(２)運営体制（②搬入管理体制） |
| 【組合が期待する効果】・計量棟やプラットホームでの、搬入車両（ごみ収集車や自己搬入車両）への負担が少ない搬入管理体制を期待する。・計量棟やプラットホームでの、安全対策の確保を期待する。・消火器や大量の水銀などの、搬入禁止物を発見するための体制と発見した際の対応を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-9-1号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(３)運営計画（①資源化等の計画）１）リスク管理 |
| 【組合が期待する効果】・方式ごとに異なる発生残さを、適切に資源化等（資源化・処分）をする、体制や仕組みを期待する。・運営期間中に資源化等が困難となった場合でも、継続して資源化等ができるよう、20年間のリスク管理を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-9-2号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(３)運営計画（①資源化等の計画）２）残さの品質確保 |
| 【組合が期待する効果】・発生する残さの溶出・含有基準に対する、品質確保や基準値遵守の対応を期待する。・不測の事態等により、品質や基準を満足できない場合の具体的な対応を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-9-3号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(３)運営計画（①資源化等の計画）３）資源化率 |
| 【組合が期待する効果】・発生する残さをより多く資源化するため、高い資源化率を期待する。※ストーカ式焼却炉は、羽島市一般廃棄物最終処分場への埋立処分の該当量を除いた量とする。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・資源化率は、様式第5-9-3号添付「資源化率」を様式第5-9-3号の後に添付すること。なお、上記1ページには含まないものとする。・資源化率については、様式第5-9-3号添付「資源化率」を用いて定量的に評価するが、本様式では、様式第5-9-3号添付「資源化率」の説明を記載するものとする。 |

（様式第5-9-4号）

|  |
| --- |
| ２．運営・維持管理事業　(３)運営計画（②関連施設の活用） |
| 【組合が期待する効果】・関連施設の機能やサービス内容、浴場や調理室等に対する衛生管理、バリアフリーへの対応について、利便性の高い運営計画を期待する。・関連施設の予約において、インターネットの活用などによる利便性の向上を期待する。・関連施設では、地域住民の利用を想定しているため、施設への理解や地域コミュニティ形成のため、開催するイベントなどの活用について期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-10-1号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(１)事業計画（①リスク管理） |
| 【組合が期待する効果】・運営事業者の財務の健全性を確保するため、長期収支の安定化を期待する。・セルフモニタリングなどによるチェック体制や、不測の事態が生じた際に対応する準備体制の充実を期待する。・長期契約を締結することから、設計、建設、運営の各業務において、業務停止を防止するバックアップ体制などについても期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-10-2号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(１)事業計画（②情報発信） |
| 【組合が期待する効果】・運転情報、利用案内、イベント情報などについて、地域への情報発信を期待する。・インターネットの活用など様々な媒体による情報発信を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-11-1号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(２)付帯計画（①環境学習） |
| 【組合が期待する効果】・見学の対象は主に子ども達としつつも、大人も含めて分かりやすい見学内容を期待する。・展示物は、眺めるだけのものではなく、体験できるものや考えさせる仕組みが盛り込まれた内容を期待する。・隣接する地域貢献施設を利用した住民へも、見学を促すような仕組みや対応を期待する。・過大な設備、更新できないもの、将来的に陳腐化していきそうなものなどは避け、社会変化に対応しやすい自由度の高い展示計画を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で2ページ以内とする。 |

（様式第5-11-2号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(２)付帯計画（②災害対策）１）浸水対策 |
| 【組合が期待する効果】・浸水深が想定最大規模の5～6mとなった場合の、浸水対策を期待する。・浸水深が計画規模の3～5mの場合など、浸水想定に合わせた浸水対策を期待する。・浸水対策の設備が、浸水想定に合わせた実効性及び妥当性のあるものであることを期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-11-3号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(２)付帯計画（②災害対策）２）安全性・早期復旧策 |
| 【組合が期待する効果】・早期復旧策や対応マニュアルの策定を期待する。・復旧期間の短縮やサポート体制を期待する。・様々な災害に対応できる事業継続計画を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-11-4号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(２)付帯計画（②災害対策）３）発災時の対応 |
| 【組合が期待する効果】・地域貢献施設は不特定多数の住民が利用するため、本件施設と併せて、活用しやすい部屋の配置と動線を期待する。・安全確保について、羽島市や組合との協力体制を含めた計画を期待する。・発災時における感染症対策やプライバシーへの配慮を期待する。※現在、「緊急避難場所」として位置付けされる方向で羽島市と協議中である。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

（様式第5-12-1号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(３)地域貢献（①地元企業の活用） |
| 【組合が期待する効果】・大規模事業を主要企業として請け負うことによる地元企業等の育成に期待する。・地域に精通した地元企業が請け負うことで、工事や運営業務において、地域住民との調整をはじめとした円滑な施工等を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・作成に当たり、下記表に記載すること。なお、企業数に応じて適時行を追加すること。また、本様式内で記載する企業名は、本店所在地が関係市町内にある企業とする。＜設計・建設業務＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 会社 | 本店の所在地 | 主な業務内容 |
| 構成員 | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | 合計●社 | － |  |
| 協力企業 | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | ㈱●● | ●●町 |  |
|  | 合計●社 | － |  |

＜運営・維持管理業務＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 会社 | 本店の所在地 | 主な業務内容 |
| 構成員 | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | 合計●社 | － |  |
| 協力企業 | ㈱●● | ●●市 |  |
|  | ㈱●● | ●●町 |  |
|  | 合計●社 | － |  |

 |

（様式第5-12-2号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(３)地域貢献（②地域経済の活性化） |
| 【組合が期待する効果】１）建設工事関係・設計・建設業務に関して資材調達を含め、広く地域経済の活性化に期待する。２）運営管理業務関係・運営・維持管理業務に関して資材・用役調達を含め、広く地域経済の活性化に期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。・下記表に下請率及び下請率が大きい企業から順に5社以内の内容を記載すること。また、本様式内で記載する企業名は、本店所在地が関係市町内にある企業とするが、様式第7-9-1号及び7-9-2号と整合を図ること。・下請率は二次下請までとし、重複する費用は除くものとする。＜設計・建設業務＞①下請率

|  |
| --- |
| 設計・建設業務費に占める想定発注額の割合 |
| \*\*.\*\*％ |

注）小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで提示すること②主な下請内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 会社 | 本店の所在地 | 主な業務内容 | 設計・建設業務費に占める想定発注額の割合 |
| 1 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 2 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 3 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 4 | ㈱●● | ●●町 |  | \*\*.\*\*％ |
| 5 | ㈱●● | ●●町 |  | \*\*.\*\*％ |

＜運営・維持管理業務＞①下請率

|  |
| --- |
| 運営・維持管理業務費に占める想定発注額の割合 |
| \*\*.\*\*％ |

注）小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで提示すること②主な下請内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 会社 | 本店の所在地 | 主な業務内容 | 運営・維持管理業務費に占める想定発注額の割合 |
| 1 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 2 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 3 | ㈱●● | ●●市 |  | \*\*.\*\*％ |
| 4 | ㈱●● | ●●町 |  | \*\*.\*\*％ |
| 5 | ㈱●● | ●●町 |  | \*\*.\*\*％ |

 |

（様式第5-12-3号）

|  |
| --- |
| ３．全体事業　(３)地域貢献（③地域振興） |
| 【組合が期待する効果】・運営・維持管理業務に関して、地域振興として、積極的な雇用に期待する。・幅広い人材（女性や障がい者等）の活用と、多様な働き方を期待する。・建設工事期間おいて、弁当の手配や宿泊施設の利用など、地元企業の積極的な活用を期待する。【記載要領】・フォントは10ポイント以上とする。ただし図表内はその限りではない。・Ａ４版で1ページ以内とする。 |

４．事業提案書に関する提出書類

（３）入札書に関する提出書類

（様式第6-1号）

令和　年　月　日

入　　札　　書

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」について、次のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内　訳（1）設計・建設業務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（2）運営・維持管理業務委託費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

※ 入札書は、入札説明書添付資料８「提出書類作成要領」に基づき提出すること。

※ 金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

※ 金額及び代表者職氏名の訂正は認めない。

※ 記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。

※ 契約の金額は、上記金額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。

（様式第6-2号）

令和　年　月　日

委　　任　　状

岐阜羽島衛生施設組合

管理者　　岐阜市長　柴橋　正直　宛

（代表企業）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月5日付で公告された「岐阜羽島衛生施設組合次期ごみ処理施設整備・運営事業」について、次の者を代理人と定め、上記事業に係る入札に関する一切の権限を委任します。

代理人

住所

氏名

|  |
| --- |
| 代理人使用印鑑 |
|  |

４．事業提案書に関する提出書類

（４）事業計画に関する提出書類

（様式第7-1号）から（様式第7-9号）の各様式については、別途、岐阜羽島衛生施設組合ホームページ上に掲載するExcelファイル参照のこと。